

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 4

im. Królowej Jadwigi

w Ostrowie Wielkopolskim

Ostrów Wielkopolski, wrzesień 2024 r.
Tekst jednolity

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 Informacje ogólne o szkole

§1. 1. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Królowej Jadwigi w Ostrowie Wielkopolskim zwana dalej szkołą jest placówką publiczną:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Ludwika Waryńskiego 29 w Ostrowie Wielkopolskim.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, mający swoją siedzibę przy ul. Powstańców Wielkopolskich 16, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach urzędowych używa się nazw w pełnym brzmieniu.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.
7. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I - VIII w zakresie szkoły podstawowej.
8. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami prawa.
9. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, a także terminy ferii określa na każdy rok szkolny Minister Edukacji.
11. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.
12. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
13. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.
14. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
15. W terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkołę rodzice dziecka drogą elektroniczną dokonują zapisu do szkoły. O wynikach rekrutacji zostają poinformowani w terminie wyznaczonym w danym roku szkolnym w elektronicznym programie NABO. Zapis dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego odbywa się na obowiązujących drukach w placówce szkolnej.
16. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

17. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady rekrutacji określa *Regulamin rekrutacji do oddziałów klas pierwszych określony przez organ prowadzący*.
18. W szkole mogą być prowadzone oddziały przygotowawcze dla uczniów cudzoziemskich nieznających języka polskiego lub znających język polski w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki w klasach ogólnodostępnych.
19. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust. 18, są organizowane za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym. Zasady organizacji oddziałów przygotowawczych określają odrębne przepisy.

§2. 1. Ilekcioć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Królowej Jadwigi w Ostrowie Wielkopolskim;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Królowej Jadwigi w Ostrowie Wielkopolskim;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 4 im. Królowej Jadwigi w Ostrowie Wielkopolskim;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. Królowej Jadwigi w Ostrowie Wielkopolskim;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. Królowej Jadwigi w Ostrowie Wielkopolskim;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 4 im. Królowej Jadwigi w Ostrowie Wielkopolskim;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 4 im. Królowej Jadwigi w Ostrowie Wielkopolskim;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 im. Królowej Jadwigi w Ostrowie Wielkopolskim;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć e-dziennik Librus.

§3. 1. Misja szkoły:

- 1) szkoła zapewnia wszechstronny rozwój osobowości uczniów, wspomagając rodzinę w procesie wychowania, jednocześnie gwarantując nauczanie przez wysoko wykwalifikowaną kadrę, opierającą współpracę z uczniami i rodzicami na zasadzie partnerstwa. Szkoła kształtuje również swoich wychowanków w oparciu o szacunek do drugiego człowieka, poszanowanie dziedzictwa historycznego i kulturowego tak, aby mogli oni sprostać wyzwaniom współczesnego świata i odnosić sukcesy, każdy na swoją miarę.

§4. 1. Wizja szkoły:

- 1) jesteśmy szkołą, której wspólnota oparta jest na zasadach partnerstwa, przyjaźni, szacunku, poszanowania wyznawanych przekonań i wzajemnej pomocy. Nauczyciele w swoich działaniach kierują się dobrem uczniów oraz troską o ich bezpieczeństwo i zdrowie. Pomagamy uczniom w rozwoju poprzez stworzenie bezpiecznej i twórczej atmosfery oraz w rozwijaniu indywidualnych uzdolnień i umiejętności na miarę posiadanych możliwości intelektualnych, rozbudzamy chęć i szacunek do nauki, pojmowanej jako proces trwający przez całe życie. Uczymy wzajemnej tolerancji i respektowania potrzeb innych ludzi, kształtujemy pozytywny stosunek do nauki i pracy oraz uczymy zasad współżycia społecznego i zachęcamy do działania zespołowego.

§5. 1. Model Absolwenta.

2. Absolwent szkoły:

- 1) zdobywa rzetelną wiedzę ogólną;
- 2) ma szerokie zainteresowania;
- 3) jest twórczy i aktywny w życiu społecznym;
- 4) jest samodzielny i przedsiębiorczy;
- 5) zna historię i kulturę regionu i narodu;
- 6) ma własny system wartości, w którym za najważniejsze uznaje poszanowanie godności drugiego człowieka;
- 7) wykorzystuje najnowsze techniki multimedialne;
- 8) posługuje się sprawnie dwoma językami obcymi;
- 9) buduje atmosferę zrozumienia i pozytywne relacje w środowisku;
- 10) wszystko, co czyni, czyni dla dobra swojego i wspólnego.

DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1 Cele i zadania szkoły

§6. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie wychowawczo – profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Celem szkoły jest:

- 1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 2) nauczanie rozumiane jako wprowadzanie uczniów w świat wiedzy z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, predyspozycji i możliwości psychofizycznych w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, które umożliwia ukończenie szkoły i dalsze kształcenie;
- 3) wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej przygotowujące do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

3. Szczegółowe cele szkoły to między innymi:

- 1) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na wyższych szczeblach edukacji;
- 2) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie ucznia do podejmowania zadań wymagających dużego i systematycznego wysiłku intelektualnego i fizycznego, wdrażanie go do przejmowania odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i proces uczenia się;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego zdolności twórczych;
- 4) kształtowanie systemu wartości opartego o: dobro, prawdę, sprawiedliwość, uczciwość, poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny, szacunek do pracy, tolerancję oraz

wrażliwość na innych;

5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

7) upowszechnienie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;

8) stałe podnoszenie jakości pracy.

§7. 1. Do zadań szkoły w szczególności należy:

- 1) wyposażenie uczniów w wiedzę, stosownie do ich rozwoju, zdolności i możliwości;
 - 2) wspomaganie rozwoju każdego ucznia;
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 4) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i pracownikowi;
 - 6) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb oraz możliwości emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju, organizowanie zajęć wspierających uczniów w pokonywaniu trudności edukacyjnych;
 - 7) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii i etyki;
 - 8) stosowanie systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
 - 10) stosowanie efektywnych metod pracy, dostosowanych do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
 - 11) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
 - 12) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 13) nabywanie przez uczniów kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, poprzez udział w projektach zespołowych lub indywidualnych;
 - 14) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły, między innymi poprzez:
 - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej,
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów w testach zewnętrznych i wewnętrznych, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach,
 - d) monitorowanie i ewaluację poziomu oraz efektywności pracy szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania,
 - e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.
 - 15) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
- 1a. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy, dodatkowo do zadań szkoły należy:

- 1) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
 - 2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;
 - 3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego;
 - 4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu szkoły;
 - 7) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego;
 - 8) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych;
 - 9) zapewnianie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu z sytuacjach szkolnych.
2. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne oraz wychowawcze, określone przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy:
 - a) treści i działania szkoły o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) treści i działania szkoły o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Programy nauczania oraz program wychowawczo – profilaktyczny uwzględniają możliwe do zapewnienia i optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
4. Cele i zadania szkoły realizowane są przez kompetentną kadrę pedagogiczną we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.
5. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły oraz do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów uwzględniane jest w planach doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
7. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Sposoby i formy realizacji celów i zadań szkoły

§8. 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia, jakości pracy szkoły i jej



rozwoju organizacyjnego.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt.1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa nauczania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust.2 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust.2 pkt.2 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§9. 1. Programy nauczania i podręczniki.

2. Podstawy programowe kształcenia ogólnego realizowane są z wykorzystaniem programów nauczania dla danych edukacji.
3. Zasady dopuszczania programów nauczania do użytku szkolnego i podręczników określają odrębne przepisy/określa art. 22 a ustawy o systemie oświaty.
4. W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.
5. Uczeń przechowuje podręczniki i materiały edukacyjne w przydzielonej osobistej szafce lub półce. W sytuacjach wskazanych przez nauczyciela uczeń ma prawo zabrać podręcznik/materiały edukacyjne do domu z obowiązkiem przyniesienia ich do szkoły we wskazanym terminie. Materiały ćwiczeniowe uczeń użytkuje w szkole i w domu.
6. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
7. Zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych znajdują się w Regulaminie wypożyczenia podręczników szkolnych.

§10. 1. Szkoła w zakresie wychowania i profilaktyki realizuje cele i zadania szczegółowo określone w szkolnym Programie wychowawczo – profilaktycznym.

- 1) celami działań wychowawczo – profilaktycznych szkoły są:
 - a) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym,
 - b) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
- 2) zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
 - a) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły realizowanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły,
 - b) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o obecnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć proces wychowawczy uczniów,
 - c) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia,
 - d) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
- 3) zespół wychowawczy w porozumieniu z radą rodziców opracowuje diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej;
- 4) zespół wychowawczy z uwzględnieniem diagnozy, o której mowa w pkt. 3, opracowuje na każdy rok szkolny aktualizację programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 5) zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji



- na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
2. Szkoła organizuje doskonalenie umiejętności wychowawczych nauczycieli.
 3. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, psychologiczno- pedagogiczną:
 - 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
 - a) organizowanie spotkań dyrektora szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami,
 - c) organizację spotkań i wycieczek integracyjnych,
 - d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku poprzez spotkania adaptacyjne przygotowujące dzieci sześciolatnie do nauki w szkole,
 - e) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - f) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy kształcenia.
 - 2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący;
 - 3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
 - a) umożliwianie uczniom realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną,
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
 - d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,
 - f) indywidualizację procesu nauczania.

§11. 1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom:

- 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach;
- 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;



- 5) posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
 - 6) z Ukrainy przyjętym do szkoły w okresie od 24 lutego 2022r. w związku z konfliktem zbrojnym, na podstawie oświadczenia rodziców/osoby upoważnionej do opieki.
4. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
 - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
7. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach określają odrębne przepisy oraz procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:
- 1) porady i konsultacje dla uczniów i ich rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa;
 - 2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego;
 - 3) warsztaty dla uczniów w zakresie rozwijania umiejętności uczenia się;
 - 4) organizacja kształcenia w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i na wniosek rodziców dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia mają ograniczone możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych.

§12. 1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:

- 1) warunków procesu edukacyjnego tj. zasad, metod, środków dydaktycznych, form prezentowania wiedzy i umiejętności;
- 2) zakresu materiału i wymagań edukacyjnych;
- 3) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 4) zewnętrznej organizacji nauczania - miejsca w sali lekcyjnej.

4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

5. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne



przepisy.

§13. 1. W szkole powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog oraz nauczyciele ucący w danym oddziale, nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.
3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w okresie. Zebrania zwołuje wychowawca, co najmniej z jednogodniowym wyprzedzeniem.
4. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu.
5. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
6. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz w dokonywaniu okresowej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Otrzymują program oraz ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.
7. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rodzice są zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
8. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych.
9. W przypadku braku zgody rodzica na świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku, odmowa rodzica musi mieć formę pisemną.

§14. 1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami”, są przyjmowane do oddziałów szkoły podstawowej na warunkach i w trybie dotyczących obywateli polskich.

2. Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich powracających z zagranicy objętych obowiązkiem szkolnym, którzy nie znają języka polskiego albo znają go w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący na wniosek dyrektora organizuje w szkole dodatkową bezpłatną naukę języka polskiego w wymiarze i okresie określonym odrębnymi przepisami.

§15. 1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie w formie pisemnego oświadczenia.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć religii oraz etyki.
5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§16. 1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:

- 1) pełnienie dyżurów nauczycieli - zasady zostały zawarte w odrębnym regulaminie;
- 2) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia higieniczny tryb nauki;
- 3) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 4) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 5) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami



- zajmującymi się ruchem drogowym;
- 6) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
 - 7) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 8) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 9) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
 - 10) ogrodzenie terenu szkoły;
 - 11) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 12) wyposażenie pomieszczeń szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 13) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły;
 - 14) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 15) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa regulamin wycieczek.
3. Zasady pełnienia dyżurów nauczycieli określa regulamin dyżurów nauczycieli.
4. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny; zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.
5. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć są następujące:
- 1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) pracownicy, o których mowa wyżej, są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych zajęciach,
 - b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu dyżurowania,
 - c) wprowadzenia uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - d) udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej,
 - e) zgłaszanie dyrektorowi szkoły dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków.
 - 3) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z regulaminem sali gimnastycznej oraz regulaminem korzystania z boiska;
 - 4) szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, obowiązana jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
5. Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

§17. 1. Promocja i ochrona zdrowia.

2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie promocji i ochrony zdrowia, w tym w szczególności:

- 1) promuje higienę, zdrowy, aktywny styl życia i prawidłowe odżywianie;
 - 2) prowadzi profilaktykę chorób cywilizacyjnych;
 - 3) prowadzi profilaktykę uzależnień;
 - 4) uczy prawidłowych relacji społecznych, działa na rzecz rozwoju zdrowia psychicznego uczniów i pracowników.
3. Cele i zadania, o których mowa w ust. 2 realizowane są podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych oraz w innych formach, we współpracy z instytucjami, fundacjami oraz innymi organizacjami, które w swoich zadaniach mają promocję i ochronę zdrowia we wszystkich jej wymiarach.
 4. Szkoła podejmuje działania upowszechniające wiedzę i umiejętności dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy wśród pracowników i uczniów.
 5. W celu zapewnienia uczniom prawa do opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa szkoła współpracuje z odpowiednimi jednostkami publicznymi lub niepublicznymi oraz organem prowadzącym, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 6. W przypadku zaistnienia wypadku uczniowskiego lub wypadku przy pracy szkoła stosuje procedury określone przepisami prawa.
 7. Dyrektor, w drodze zarządzenia określi procedury (tryb) postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom i pracownikom pierwszej pomocy przedlekarskiej w szkole oraz tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 18. 1. Pomoc materialna udzielana uczniom.

2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:
 - 1) udzielanie pomocy materialnej;
 - 2) występowania o pomoc do rady rodziców, sponsorów i organizacji;
 - 3) pomoc pedagoga/psychologa oraz szkolnego wolontariatu.
3. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
4. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
5. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
6. Pomoc materialna przyznawana jest zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski.
7. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce oraz szczególne osiągnięcia - Stypendium Św. Jana Pawła II. Przyznaje się go uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, zgodnie z „Regulaminem przyznawania Stypendium Im. Świętego Jana Pawła II Miasta Ostrowa Wielkopolskiego”.

§19. 1. Zadania szkoły są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - a) osobą odpowiedzialną za współpracę z poradnią jest pedagog szkolny,
 - b) zakres współpracy obejmuje między innymi: wsparcie szkoły w realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez doradztwo w opracowywaniu IPET-ów i dokonywania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia w szkole, wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych, zgodnie ze



- zgłaszanych potrzebami wychowawców klas, udzielanie nauczycielom wsparcia metodycznego w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, sposobu realizacji zaleceń w opiniach i orzeczeniach, sposobach dostosowywania wymagań edukacyjnych uczniom objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zasadach indywidualizacji nauczania, planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego oraz inne, zgodnie z potrzebami nauczycieli, prowadzenie obserwacji uczniów w środowisku szkolnym, aktywny udział przedstawicieli poradni w rozwiązywaniu konfliktów uczeń-uczeń-rodzice poprzez mediacje, udział nauczycieli w tzw. grupach wsparcia, organizowanych przez poradnię, podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, poprzez włączanie się w wielowątkowe oddziaływanie zmierzające do złagodzenia objawów reakcji kryzysowej, przywrócenia równowagi psychicznej, zapewnienia wsparcia emocjonalnego i poczucia bezpieczeństwa, zredukowania lęku, prowadzenie warsztatów i prelekcji dla rodziców, w tym trening umiejętności wychowawczych dla nauczycieli i rodziców, udział w realizacji programów profilaktycznych realizowanych w szkole lub środowisku,
- c) dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem poradni ustala warunki współpracy oraz zasady ochrony przetwarzania danych osobowych uczniów przez podmiot przetwarzający.
- 4) innymi szkołami, przedszkolami i placówkami;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) strażą miejską, policją, sądem i innymi służbami i organami działającymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa;
- a) szkoła współpracuje z policją w zakresie profilaktyki zagrożeń. Koordynatorem współpracy jest pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się między innymi: spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym, spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń; informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży; udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły; pomoc w przygotowaniu uczniów i przeprowadzaniu egzaminu na kartę rowerową,
- b) szkoła współpracuje ze strażą miejską oraz strażą pożarną w zakresie przeprowadzania alarmów, ewakuacji, zabezpieczeń większych uroczystości szkolnych oraz organizowania prelekcji związanych z bezpieczeństwem pożarowym i zagrożeń w środowisku lokalnym.

DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

Rozdział 1 Organy szkoły i ich kompetencje

- §20. 1. Organami szkoły są:**
- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Do wydawania aktów prawa na podstawie upoważnień ustawowych na terenie szkoły uprawnione są organy:

- 1) rada pedagogiczna;
- 2) dyrektor szkoły.
3. Aktami prawnymi w szkole są:
 - 1) uchwały rady pedagogicznej;
 - 2) zarządzenia dyrektora;
 - 3) akty i decyzje administracyjne.

§21. 1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której opracowuje projekt planu finansowego oraz dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów prawa;
 - 4) dyrektora szkoły;
 - 5) przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Dyrektor realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 3) dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły;
 - 4) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
 - 5) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w dziale II.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§22. 1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.

2. Do zadań wicedyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności – w zakresie bieżących czynności związanych z organizacją szkoły;
 - 2) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym.
3. Szczegółowy zakres czynności dla osób zajmujących stanowiska kierownicze określa dyrektor.

§23. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.



4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) na zakończenie każdego okresu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 4) w miarę potrzeb wynikających z bieżącej pracy szkoły;
 - 5) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego;
 - 6) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§24. 1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym w danym roku szkolnym ogół rodziców.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze, które mogą pochodzić z:
- 1) dobrowolnych składek rodziców;
 - 2) wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji;
 - 3) dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców.
5. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin rady rodziców. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę.
6. Dokumentację swojej działalności prowadzi rada rodziców.

§25. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

Rozdział 2

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

- §26.** 1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w niniejszym statucie.

§27. 1. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły.

2. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim a radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt.3, (rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne).
3. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
5. Praca zespołu mediacyjnego nie może przekraczać 14 dni od dnia powołania zespołu.
6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

**DZIAŁ IV
ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI**

**Rozdział 1
Ogólne zasady funkcjonowania szkoły**

- §28. 1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:**
- 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) plan finansowy szkoły;
 - 3) plan pracy szkoły;
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
2. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy ferii, dni wolnych od zajęć oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.
 3. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 4. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
 5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 6. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 5, mogą

być ustalone:

- 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
7. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 6 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
8. Dyrektor w terminie do 30 września, podaje do wiadomości społeczności szkolnej kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
9. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas określony, jeżeli:
- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
10. Zajęcia, o których mowa w ust. 9 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
11. Standard organizacyjny szkoły określa corocznie organ prowadzący.
12. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
13. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu szkoły.
14. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
15. Oddziały edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
16. Liczba uczniów w klasach I-III może być zwiększona do 27, w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
17. W przypadkach zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25 w klasach I-III dyrektor szkoły dokonuje:
- 1) podziału oddziału, po uprzednim poinformowaniu oddziałowej rady rodziców lub;
 - 2) zatrudnia asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w danym oddziale bez dokonywania podziału.
18. Liczebność uczniów w klasach IV – VIII określa organ prowadzący.
19. Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.
20. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego ustala długość przerw międzylekcyjnych oraz organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
21. Przerwy lekcyjne trwają 10 oraz 15 minut. W szkole wprowadzona jest jedna przerwa śniadaniowa i jedna przerwa obiadowa:
- 1) w klasach I – III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) w klasach IV – VIII pomiędzy zajęciami dydaktycznymi – wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczycieli dyżurujących.

§29. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za



pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
5. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie;
 - 3) w toku nauczania indywidualnego;
 - 4) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 5) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii.
6. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 5.

§30. 1. Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych.

2. Na zajęciach obowiązkowych z informatyki w klasach IV-VIII, dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
3. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych do 24 uczniów.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
5. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców.
6. Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (przyroda, fizyka, chemia, technika) dokonuje się podziału na grupy na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych, jeżeli oddział liczy 31 uczniów i więcej.
7. W szkole może być utworzony oddział integracyjny liczący od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§31. 1. Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

- 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
 - 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Uczeń nabiera prawa do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć

wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

§32. 1. Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć drugiego języka obcego.

2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią czytać lub pisać, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowanych przez dyrektora szkoły.

4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

5. Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§33. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§34. 1. Szkolny system wychowania.

2. Na początku każdego roku szkolnego rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy plan pracy wychowawczo-profilaktycznej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyрекcję oraz pozostałych pracowników szkoły. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
4. Podjęte działania wychowawcze i profilaktyczne w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
 - 1) pracy nad sobą;
 - 2) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
 - 3) rozwoju samorządności;
 - 4) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
 - 5) budowaniu poczucia przynależności i więzi ze szkołą;
 - 6) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
5. W szkole preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia:
 - 1) zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
 - 2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
 - 3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej,

- demokratycznym państwie oraz świecie;
- 4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą;
 - 5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
 - 6) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
 - 7) zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - d) akceptowany społecznie system wartości.
 - 8) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
 - 9) potrafi diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
 - 10) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.
6. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
7. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§35. 1. Praktyki studenckie.

2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
3. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada szkolny opiekun praktyk.

Rozdział 2

Szkolny wolontariat

§36. 1. W szkole funkcjonuje szkolny wolontariat.

2. Szczegółowe cele i zasady działania koła wolontariatu określa regulamin koła opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem szkolnego koła wolontariatu w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
3. Opiekun klubu ma prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc – rodziców;
4. Szkolny klub wolontariusza ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
5. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego oraz środowiska szkolnego i lokalnego.
6. Warunkiem wstąpienia do klubu małego wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów.
7. Każdy członek klubu:
 - 1) kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
 - 2) wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
 - 3) systematycznie uczestniczy w pracy klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
 - 4) stara się aktywnie włączyć w działalność klubu oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy;

- 5) swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
 - 6) może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego klubu wolontariusza.
8. Wychowawca oddziału uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.

Rozdział 3

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

- §37.** 1. Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów.
2. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) dyrekcja szkoły;
 - 2) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe za uczniów biorących udział w tych zajęciach w okresie trwania zajęć;
 - 3) specjaliści oraz nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pod których bezpośrednią opieką znajdują się przydzieleni uczniowie, podczas sprawowania tej opieki;
 - 4) nauczyciele pełniący dyżury;
 - 5) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne;
 - 6) nauczyciele świetlicy i biblioteki za dzieci przebywające pod ich opieką.
 4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wyjazdów i wycieczek:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
 - 2) podczas przerw dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
 5. Szkoła na stałe współpracuje z policją i strażą miejską.
 6. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
 7. Nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
 8. W celu koordynacji i kontroli prawidłowego przebiegu działań, dyrektor corocznie powołuje spośród nauczycieli szkoły koordynatora ds. bezpieczeństwa uczniów.
 9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
 10. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.
 11. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem

usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;

- 2) ma obowiązek sprawdzenia listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym. W razie stwierdzenia wyjścia ucznia ze szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany bezzwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę klasy lub dyrektora (wicedyrektora, kierownika świetlicy) oraz rodziców ucznia;
- 3) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
- 4) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora szkoły;
- 5) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
- 6) nauczyciel powinien reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 7) nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 8) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów;
- 9) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;
- 10) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury;
- 11) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej;
- 12) nauczyciel realizujący zajęcia w pracowni na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów oraz kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu. (Opiekun pracowni opracowuje jej regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni, regulamin zatwierdza dyrektor szkoły).
12. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:
 - 1) niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;
 - 2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji, albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia kierownictwu szkoły.
13. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia, itp.
14. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów.
15. Nauczyciel dostosowuje wykorzystanie sprzętu i urządzeń do możliwości ruchowych i wieku dziecka. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela.
16. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać uczniom sprzętu sportowego.
17. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców oraz decyzjami wydawanymi przez dyrektora szkoły.
18. W celu zapewnienia opieki nad uczniami przed lekcjami oraz podczas przerw międzylekcyjnych organizuje się dyżury nauczycielskie. Organizację i zasady pełnienia dyżurów określa dyrektor



- w regulaminie dyżurów. W trakcie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru - reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru);
 - 3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
 - 4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;
 - 5) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;
 - 6) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;
 - 7) egzekwowania, natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
19. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
 20. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
 21. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z wykazami zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
 22. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich.
 23. Rodzice nie mogą wchodzić do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, prosić o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji, czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu (rozmowy rodziców z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się podczas konsultacji, przerw międzylekcyjnych, gdy nauczyciel nie pełni dyżuru lub w czasie uzgodnionym z nauczycielem).
 24. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest również poprzez uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im.
 25. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
 26. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
 27. Jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa nauczyciel nie rozpoczyna zajęć.
 28. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
 - 1) zasadami bezpiecznego zachowania się z szkole i poza nią;
 - 2) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 3) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 4) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 5) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.
 29. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.



30. W szkole zatrudniona jest pielęgniarka w wymiarze godzin określonym przez organ prowadzący. Pod nieobecność pielęgniarki pomocy w nagłych wypadkach udzielają nauczyciele lub inni pracownicy szkoły oraz zawiadamiają dyrekcję szkoły i rodziców.
31. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który bierze udział w odpłatnych zajęciach, których organizatorem nie jest szkoła oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły i boiska szkolnego bez opieki nauczyciela.
32. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
33. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na terenie szkoły z przyczyn niemających bezpośredniego uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w szkole w danym dniu (np. pozostających na terenie szkolnym po zakończonych zajęciach lub przed zajęciami).
34. Uczniowie powinni przestrzegać godzin wyjścia/wejścia do szkoły.
35. Szczegółowe zasady postępowania na wycieczkach szkolnych, postępowania po zaistnieniu wypadku, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia i życia uczniów, itp. znajdują się w Procedurach bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej nr 4 im. Królowej Jadwigi.

§38. 1. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły może:

- 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku (moduł WIADOMOŚCI dziennika elektronicznego), najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że:
 - a) uczeń klasy I może opuścić szkołę jedynie w obecności rodzica lub innej osoby przez niego upoważnionej;
 - b) uczniowie klas II-VIII mogą opuścić szkołę samodzielnie i od tej chwili odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą rodzice.
- 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela, pod którego opieką pozostaje uczeń, można zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy bezzwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z jego wskazówkami;
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną;
 - c) niedopuszczalne jest, by chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki dorosłych.

- §39. 1.** Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia jest możliwe poprzez:
 - 1) wysłanie przez rodzica lub opiekuna prawnego z konta rodzica/opiekuna stosownej informacji do wychowawcy w e-dzienniku;
 - 2) pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia w dzienniczku ucznia;
 - 3) ustne usprawiedliwienie nieobecności ucznia podczas spotkania rodzica/prawnego opiekuna z wychowawcą.
 3. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani usprawiedliwić nieobecność dziecka w ciągu 14 dni.
 4. Nauczyciel, który stwierdził nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia na swojej lekcji, a uczeń ten był obecny na wcześniejszych godzinach lekcyjnych, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.
 5. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy, nauczyciel powiadamia o nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia pedagoga, psychologa.
 6. Wychowawca/pedagog/psycholog ma obowiązek ustalić, czy uczeń przebywa na terenie szkoły.



7. W przypadku, gdy wychowawca potwierdzi nieobecność ucznia na terenie szkoły, natychmiast informuje o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora szkoły i rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

§40 1. Monitoring wizyjny.

2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV.
3. Budynek szkolny jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.
4. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
5. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych szkoły:
 - 1) monitoring za pomocą kamer stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne;
 - 2) system monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu i regulaminów), ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych;
 - 3) zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły;
 - 4) o udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik szkoły, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym, tj.: policja i sąd, decyduje każdorazowo dyrektor szkoły na pisemny wniosek instytucji.

Rozdział 4

Organizacja biblioteki szkolnej

§41. 1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka. Mogą z niej korzystać:

- 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) pracownicy szkoły;
 - 4) rodzice.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
 3. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
 4. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami w zakresie:
 - a) udostępniania podręczników oraz lektur niezbędnych w procesie uczenia się,
 - b) upowszechniania literatury dziecięcej i młodzieżowej, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - c) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - d) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie.
 - 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) planowania zakupów w celu wspomagania i unowocześniania procesu dydaktycznego i wychowawczego,
 - b) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - d) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie



wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki.

3) rodzicami w zakresie:

- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
- c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

5. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych, spotkań autorskich, projektów czytelniczych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.

6. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki, w tym prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa dyrektor szkoły w Regulaminie biblioteki.

Rozdział 5

Organizacja świetlicy szkolnej

§42. 1. Na terenie szkoły funkcjonuje świetlica szkolna.

2. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin świetlicy zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25.
4. Do grupy świetlicowej przydzielony jest stały nauczyciel.
5. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki poza zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
6. Do świetlicy uczęszczają uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
7. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły, po zdiagnozowaniu potrzeb rodziców z uwzględnieniem możliwości szkoły.
8. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z klas I-IV, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych.
9. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych.
10. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - 2) rozwój sprawności ruchowej;
 - 3) kształtowanie umiejętności pracy w grupie;
 - 4) upowszechnienie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
 - 5) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
 - 6) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 7) wyrabianie u uczniów samodzielności;
 - 8) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze;
 - 9) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji;
 - 10) kształtowanie właściwych postaw prozdrowotnych i ekologicznych.
11. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:
 - 1) zajęć specjalistycznych;
 - 2) zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 3) zajęć utrwalających wiedzę;
 - 4) gier i zabaw rozwijających;

- 5) zajęć sportowych.
12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez kierownika świetlicy, w tym: w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, sali komputerowej, na boiskach szkolnych.
 13. W czasie pozostawiania pod opieką świetlicy, uczniów w uzgodnieniu z rodzicami, ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.
 14. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.
 15. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
 16. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonują: wyznaczony pracownik świetlicy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i dyrektorem na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

§43. 1. Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki.

2. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. W szkole prowadzi się dodatkową dokumentację:
 - 1) dziennik pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentujący realizację zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych;
 - 2) dziennik świetlicy szkolnej;
 - 3) dziennik pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa;
 - 4) dziennik biblioteki szkolnej.
4. Dziennik zajęć edukacyjnych, dziennik pomocy psychologiczno - pedagogicznej, dziennik pedagoga, dziennik psychologa, dziennik świetlicy oraz dzienniki dodatkowe są własnością szkoły.
5. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie to oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez dyrektora szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmydostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.
6. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych. Szczegółową odpowiedzialność obu stron reguluje zawarta pomiędzystronami umowa oraz przepisy obowiązującego w Polsce prawa.

Rozdział 6

Organizacja stołówki szkolnej

§44. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka organizuje dożywianie w formie obiadów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne. Zasady odpłatności określają odrębne przepisy prawa oraz regulamin ustalony przez dyrektora szkoły.
4. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje MOPS , inni sponsorzy lub organizacje;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
5. Stołówka jest czynna w dniach zajęć obowiązkowych organizowanych przez szkołę.

6. Na terenie szkoły może, na podstawie odrębnej umowy, działać także sklepik szkolny lub może być zorganizowana inna forma sprzedaży produktów żywnościowych.

Rozdział 7

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

- §45.** 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.
3. Doradztwo zawodowe w szkole jest realizowane w poniższych formach:
- 1) orientacji zawodowej w klasach I - VI szkoły podstawowej;
 - a) orientację zawodową w klasach I-VI szkoły podstawowej stanowi ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów klas I–VI szkoły podstawowej pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji, poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - b) orientacja zawodowa jest realizowana na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, czyli na lekcjach przedmiotowych, godzinach wychowawczych oraz w ramach zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII szkoły podstawowej;
 - a) doradztwo zawodowe stanowią uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów klas VII–VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych oraz zawodowych. Mają one na celu ułatwienie uczniom dokonanie wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, uwzględniając ich zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje zawodowe, a także wiedzę na temat systemu edukacji i rynku pracy.
 - b) doradztwo zawodowe jest realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, czyli na lekcji: doradztwo zawodowe, na lekcjach przedmiotowych, godzinach wychowawczych oraz w ramach zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§46. 1. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:

- 1) zajęcia grupowe w klasach VII -VIII ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin w jednym roku szkolnym;
 - 2) pogadanki, warsztaty, filmy edukacyjne, prezentacje realizowane na godzinach wychowawczych;
 - 3) wycieczki zawodoznawcze do zakładów pracy;
 - 4) spotkania z przedstawicielami wybranych zawodów;
 - 5) konsultacje dla uczniów i rodziców;
 - 6) obserwacja zajęć praktycznych w szkołach zawodowych;
 - 7) wywiady i spotkania z absolwentami;
 - 8) śledzenie danych statystycznych, korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, korzystanie z publikacji Euroguidance, wykorzystywanie wyszukiwarki „Informator o zawodach”.
2. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:
- 1) pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej;
 - 2) poznawanie siebie, zawodów;
 - 3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;



- 4) indywidualna praca z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły;
- 5) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów;
- 6) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.

§47. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
- 2) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia;
- 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) instytucji, organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
- 7) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- 8) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 9) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy, itp.;
- 10) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;
- 11) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, organizatorzy targów szkół ponadpodstawowych, przedstawiciele szkół ponadpodstawowych i uczelni wyższych, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców, itp.

§48. 1. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do nauczycieli, uczniów i rodziców.

2. Nauczyciele:
 - 1) potrafią wprowadzić treści doradztwa zawodowego do swoich planów pracy;
 - 2) rozumieją potrzebę realizacji zadań z doradztwa zawodowego w ramach realizowania własnych planów pracy;
 - 3) potrafią współpracować w środowisku lokalnym na rzecz rozwoju zawodowego uczniów;
 - 4) poznają metody, techniki i formy prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 5) potrafią realizować treści z doradztwa zawodowego na swoich lekcjach, na zebraniach z rodzicami oraz podczas spotkań indywidualnych z rodzicami.
3. Uczniowie:
 - 1) znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu;
 - 2) potrafią dokonać samooceny w aspekcie czynników decydujących o trafności wyboru zawodu i dalszej drogi edukacyjnej;
 - 3) potrafią wskazać swoje predyspozycje, słabe i mocne strony;
 - 4) znają świat pracy, potrafią dokonać podziału zawodów na grupy i przyporządkować siebie do odpowiedniej grupy, a także wiedzą, gdzie szukać informacji na ten temat;
 - 5) potrafią samodzielnie zaplanować ścieżkę własnej kariery zawodowej i podjąć prawidłowe



decyzje edukacyjne i zawodowe.

4. Rodzice:

- 1) znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu przez swoje dziecko;
- 2) rozumieją potrzebę uwzględnienia czynników: zainteresowań, uzdolnień, cech charakteru, temperamentu, stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych, rynku pracy przy planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej swojego dziecka;
- 3) wiedzą, gdzie szukać informacji i wsparcia w procesie wyboru drogi zawodowej dziecka;
- 4) znają świat pracy i ofertę szkolnictwa ponadpodstawowego;
- 5) potrafią wskazać predyspozycje, mocne i słabe strony dziecka;
- 6) potrafią pomóc swoim dzieciom w podejmowaniu decyzji.

Rozdział 8

Współpraca z rodzicami

§49. 1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:

- 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
 - a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
- 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
 - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-dziennik, e-maile, telefonicznie, stronę www, FB, inne materiały informacyjne;
- 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
 - a) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce.
- 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
 - d) wskazywanie obszarów działania,
 - e) upowszechnienie i nagradzanie dokonań rodziców.
- 5) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac rady rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji;
- 6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci przez:
 - a) ustalanie form pomocy,
 - b) pozyskiwanie środków finansowych,
 - c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
 - d) angażowanie uczniów w życie lokalnej społeczności.

3. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie zasad i form nauczania, wychowania i profilaktyki odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy, z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami, o ile nie naruszają one chronionej prawem sfery dóbr osobistych innych członków społeczności szkolnej.

4. Szkoła współdziała z rodzicami ucznia we wszystkich sferach działalności, a w szczególności w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz udzielania informacji dotyczących zadań

szkoły i przepisów prawa oświatowego. Współdziałanie to jest realizowane poprzez:

- 1) współpracę z radą rodziców i radami oddziałowymi;
- 2) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego podczas pierwszego zebrania w każdym roku szkolnym;
- 3) zapoznanie rodziców z podstawami programowymi i wymaganiami edukacyjnymi oraz wymaganiami na egzaminie ósmoklasisty;
- 4) organizację dni otwartych, zebrań i konsultacji;
- 5) udział rodziców w wycieczkach, piknikach, uroczystościach i imprezach szkolnych;
- 6) organizację zajęć otwartych dla rodziców, dających możliwość poznania metod i form pracy z dziećmi;
- 7) udział rodziców w projektach szkolnych, w opracowaniu, realizacji i ewaluacji Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 8) udział w spotkaniach z psychologiem, pedagogiem oraz członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego;
- 9) organizowanie szkoleń i warsztatów dla rodziców pod kątem radzenia sobie z problemami wychowawczymi.

5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły/wychowawcy uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

6. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

§50. 1. Rodzice uczniów są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i usprawiedliwianie jego nieobecności w sposób określony w statucie szkoły;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 5) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
 - 7) dbałości o zaspokajanie potrzeb dziecka,;
 - 8) dbałości o higienę dziecka i jego schludny ubiór.
2. Rodzice są zobowiązani do przekazania wychowawcy informacji o dziecku mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno – wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
3. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła zwraca się do organów władzy publicznej o ochronę dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IV A

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

W OKRESIE NAUCZANIA REALIZOWANEGO ZDALNIE

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§50a. 1. Dyrektor szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

2. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:
 - 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
 - 2) wybór we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego kształcenia;
 - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy (technologii informacyjno-komunikacyjnych);
 - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
 - 5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) we współpracy z nauczycielami określa dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji oraz:
 - a) we współpracy z radą rodziców dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - b) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - c) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - d) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Dziale VII statutu szkoły;
 - 7) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
 - 8) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów.
3. Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 2) możliwości psychofizyczne uczniów dotyczące podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia;
 - 3) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - 4) możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów;
 - 5) bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.

Rozdział 2

Zasady kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

- §50b.** 1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.
2. Programy nauczania wnioskowane do dopuszczenia przez dyrektora do realizacji powinny uwzględniać formy i zasady pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych.
3. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania.
4. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu

z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:

- 1) lekcji online, z wykorzystaniem aplikacji zaakceptowanej przez dyrektora szkoły, nauczycieli i rodziców;
 - 2) do korzystania z platformy uprawniona jest osoba, która posiada status ucznia szkoły, rodzica lub nauczyciela szkoły;
 - 3) na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów i rodziców.
 - 4) nauczyciele do realizacji zajęć wykorzystują bezpłatne aplikacje, programy, generatory zadań i kart pracy, gry dydaktyczne oraz strony internetowe uwzględniające specyfikę danego przedmiotu rekomendowane przez ministerstwo, doradców metodycznych i innych specjalistów;
 - 5) przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego oraz innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców;
 - 6) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonaniem określonych działań.
5. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
- 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 4) innych niż wymienione w pkt.1-3 materiałów wskazanych przez nauczyciela (przed wykorzystaniem narzędzia nauczyciel sprawdza funkcjonalność wybranej aplikacji, możliwość skorzystania z niej przez każdego ucznia w klasie oraz zabezpieczenia przed niepożądanymi treściami, bezpieczeństwo antywirusowe oraz zabezpieczenia dotyczące przejścia danych osobowych).
6. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
7. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemiennie kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

- §50c.** 1. Udział uczniów w ustalonych zajęciach online oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
2. Obecność ucznia na zajęciach prowadzonych zdalnie potwierdza się na kilka sposobów:
- 1) poprzez zgłoszenie się ucznia podczas sprawdzania lub pobierania listy obecności oraz aktywność ucznia w procesie lekcyjnym, w tym szczególnie odpowiadanie na pytania nauczyciela w formie głosowej lub pisemnej (czat);
 - 2) poprzez przesłanie systemowe odbioru informacji i materiałów edukacyjnych przesłanych przez nauczyciela oraz realizację zadań i przesłanie wymaganych informacji zwrotnych do nauczyciela;
 - 3) poprzez realizację zadań w udostępnionych uczniowi aplikacjach, platformach, na których realizowane są zadania.
3. Na wyznaczone zajęcia uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
4. Podczas lekcji mikrofon jest włączony i powinien działać sprawnie, ponieważ nauczyciel ma prawo wymagać od ucznia odpowiedzi na pytanie lub rozwiązania zadania na ocenę. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może udzielać odpowiedzi na czacie.
5. Podczas lekcji uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania:
- 1) wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno z należytą kulturą i szacunkiem, na polecenie nauczyciela uczeń ma obowiązek wyłączyć swój mikrofon;
 - 2) niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, okazywanie braku szacunku w stosunku do dorosłych i innych uczniów oraz zakłócanie przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie.
6. Zarządzającym i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania ekranu.
7. Informacje i zadania wysyłane do uczniów i rodziców w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania.
8. W przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia, m.in. w formie konsultacji.
9. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.
11. W celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, nauczyciel nawiązuje z uczniem kontakt za pomocą uzgodnionego środka komunikacji, w czasie wideokonferencji weryfikuje samodzielność wykonywanych zadań, zadając uczniowi pytania związane z zagadnieniami, które budziły wątpliwości.
12. W czasie weryfikacji wiedzy, po uzgodnieniu z nauczycielem, mogą być obecni rodzice ucznia. Jeżeli będzie możliwość konsultacji na terenie szkoły - nauczyciel spotyka się z uczniem i w czasie konsultacji indywidualnych w spotkaniu bezpośrednim weryfikuje opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności.
13. Brak aktywności ucznia w realizacji zadań w formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.
- W lekcji mogą brać udział jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.

§50d. 1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni (pozytywnych) w Szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

- 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
- 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;



- 4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
 - 5) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
 3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą sms lub w wersji papierowej.
 4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
 5. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
 6. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

§50e. 1. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

- 1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet) oraz przekazuje zgromadzone informacje nauczycielom i dyrektorowi szkoły;
 - 2) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu szkoły;
 - 3) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun w miejscu umiejscowionym przy wejściu głównym do szkoły;
 - 4) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wysłanie materiałów pocztą.
2. Uczeń i jego rodzice, którzy nie posiadają sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie na zasadach określonych Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

Informacje ogólne

- §51.** 1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
1. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
 - 2) nauczyciel wychowawca oddziału szkolnego;
 - 3) nauczyciel współorganizujący proces kształcenia;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) pedagog specjalny;
 - 6) psycholog;
 - 7) logopeda;
 - 8) terapeuta pedagogiczny;
 - 9) bibliotekarz;
 - 10) wychowawca świetlicy.
 2. W szkole utworzono stanowisko wicedyrektora.
 3. W szkole zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach niepedagogicznych:
 - 1) pracownicy administracji;

- 2) pracownicy obsługi.
4. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest w szczególności zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i porządku a także dbałość o bezpieczeństwo wychowanków i pracowników.
6. Szczegółowe zakresy czynności pracowników, o których mowa w ust. 5 określa dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i potrzebami szkoły.
7. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni są obowiązani:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem, określone przez dyrektora w przydziale czynności i uprawnień;
 - 2) przestrzegać przepisów prawa, w tym w zakresie przestrzegania przepisów bhp, określonych odrębnymi przepisami prawa;
 - 3) kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, z poszanowaniem godności osobistej wychowanków;
 - 4) przestrzegać przepisów prawa, a swoją postawą dawać dobry przykład dzieciom;
 - 5) dbać o jakość pracy szkoły i jej wizerunek w środowisku lokalnym.
8. Do obowiązków nauczycieli należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją dyrektora, a także zabezpieczenie elektronicznych nośników danych i dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole i przepisami prawa.
9. Do obowiązków pracowników niebędących nauczycielami należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień, zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych.

Rozdział 2

Obowiązki i zadania nauczycieli

§52. 1. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego;
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 6) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 7) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- 8) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.
- 9) rzetelne, bezstronne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
- 10) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w wewnątrzszkolnym systemie

oceniania;

- 11) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
 - 12) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
 - 14) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
 - 15) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
 - 16) systematyczne komunikowanie się z rodzicami uczniów w sprawach nauki i zachowania ich dzieci;
 - 17) sumienna realizacja powierzonych zadań dodatkowych i funkcji;
 - 18) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez OKE lub inne instytucje w porozumieniu z dyrekcją szkoły, zgodnie ze szkolnym planem WDN;
 - 19) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
 - 20) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę między lekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrektora o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
 - 21) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów;
 - 22) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
2. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru lub opracowania programu nauczania i przedstawienia go dyrektorowi szkoły w celu dopuszczenia do użytku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) wyboru podręczników szkolnych, materiałów ćwiczeniowych oraz innych dodatkowych pomocy dydaktycznych, uwzględniając ich przydatność w realizacji programu nauczania oraz zainteresowania i możliwości uczniów;
 - 3) swobody stosowania takich metod pracy z uczniem w zakresie realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 4) poszanowania jego godności i nietykalności fizycznej przez dyrektora, innych nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców;
 - 5) otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 6) otrzymywania pomocy naukowych i wsparcia metodycznego w celu sprawnego prowadzenia zajęć z uczniami;
 - 7) oceniania poziomu osiągnięć dydaktycznych oraz zachowania ucznia zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły;
 - 8) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
 - 9) uczestniczenia w pracach rady pedagogicznej.
3. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a dyrektorem, nauczyciel ma prawo zwrócić się do odpowiedniego organu nadzorującego szkołę o jego rozstrzygnięcie.
4. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a uczniem lub jego rodzicami nauczyciel ma prawo zwrócić się do dyrektora o jego rozstrzygnięcie.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organami nadzoru za:
- 1) poziom oddziaływań oraz wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami;

- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.
6. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z zawinionego braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie pełnienia przydzielonych mu dyżurów;
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, określonej odrębnymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia;
 - 3) zniszczenie lub stratę składników majątku szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, wynikające z zawinionego nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§53. 1. Do zadań wychowawcy oddziału w szczególności należy:

- 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
- 2) poznanie uczniów i środowiska;
- 3) podejmowanie działań na rzecz integracji zespołu klasowego;
- 4) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
- 5) organizowanie lub prowadzenie zajęć edukacyjnych wspierających ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami;
- 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
- 8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
- 9) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
- 10) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku nauki;
- 11) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
- 12) informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, o zasadach oceniania określonych w statucie szkoły;
- 13) zapoznanie uczniów i rodziców z programem wychowawczo – profilaktycznym, statutem szkoły oraz obowiązującymi regulaminami i procedurami;
- 14) informowanie w ustalonym terminie uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych wg formy ustalonej w wewnętrznych zasadach oceniania;
- 15) pomaganie w rozwiązywaniu konfliktów w relacji: nauczyciel – uczeń, nauczyciel – klasa, uczeń – uczeń, uczeń – inny pracownik szkoły.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa oraz innych instytucji wspomagających rozwój ucznia.
3. Wychowawca ma prawo wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do odpowiednich organów szkoły.
4. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii innych



nauczycieli, ucznia, jego kolegów, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar. Wychowawca ma prawo ustanowić przy współpracy z klasową radą rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.

5. Wychowawca ponosi odpowiedzialność służbową przed dyrektorem szkoły za:
- 1) realizowanie celów wychowania i profilaktyki w swojej klasie;
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół realizacji programu wychowawczego klasy i szkoły;
 - 3) organizację opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej;
 - 4) prawidłowość prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami dokumentacji oraz postanowieniami statutu szkoły.

§54. 1. Głównym zadaniem nauczyciela wspomagającego jest pomoc w kształceniu dzieci z orzecznym stopniem niepełnosprawności.

2. W zakres jego obowiązków wchodzi między innymi:
- 1) rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) zapewnienie wsparcia ucznia/uczniów w realizacji programu nauczania i integracji z pozostałymi członkami zespołu klasowego;
 - 3) współpraca z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne w celu dostosowania organizacji lekcji, sprawdzianów, zadań do możliwości uczniów z orzeczeniem;
 - 4) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 6) dostosowanie swoich metod nauczania i podejścia do indywidualnych potrzeb ucznia/uczniów, aby umożliwić im pełny udział w procesie edukacyjnym;
 - 7) samodzielne prowadzenie zajęć z podopiecznymi (zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne – jeśli nauczyciel posiada odpowiednie kwalifikacje do niepełnosprawności ucznia);
 - 8) podejmowanie działań mających na celu włączenie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego/niepełnosprawności do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej;
 - 9) wspieranie ucznia/uczniów w rozwoju umiejętności społecznych;
 - 10) monitorowanie postępów ucznia/uczniów, którzy otrzymują wsparcie;
 - 11) czynne uczestnictwo w zespole opracowującym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny i wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 12) współpraca ze szkolnym zespołem specjalistów;
 - 13) prowadzenie na bieżąco dokumentacji współpracy z rodzicami i innymi podmiotami w zakresie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 14) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i rodziców;
 - 15) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami dzieci, a także przekazywanie porad dotyczących pracy w domu.

§55. 1. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

- uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznania potrzeb;
 - 4) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami jej wymagającymi;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
 - 10) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
 - 11) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
 - 12) podejmowane działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
 - 13) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
 - 14) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 15) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 16) nadzór i pomoc w przygotowaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego lub innych instytucji;
 - 17) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 18) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - 19) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 20) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;



- 21) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.
2. Na drzwiach gabinetu pedagoga szkolnego i psychologa umieszcza się godziny dyżuru. Wszelkie informacje dla rodziców widnieją na stronie internetowej szkoły.

§56. 1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm.),
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
- 2) czynne uczestniczenie w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 3) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 4) analiza dokumentacji uczniów (diagnoza w oparciu o orzeczenia dzieci i obserwację podczas sytuacji zadaniowych w klasie tak, by proces diagnostyczny dał początek sformułowaniu oddziaływań dydaktycznych);
- 5) określenie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 6) współdziałanie w ocenianiu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych według określonych kryteriów i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 8) kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych, słabszych;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 10) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
- 12) prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
- 13) prowadzenie, wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami, pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

- 14) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wspierania uczniów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością.

2. Pedagog specjalny jest koordynatorem organizacji kształcenia specjalnego oraz wsparcia i pomocy dla uczniów ze szczególnymi potrzebami. Pedagog specjalny odpowiada także za likwidację barier i zapewnienie dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz architektonicznej, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Na drzwiach gabinetu pedagoga specjalnego umieszcza się godziny dyżuru. Wszelkie informacje dla rodziców widnieją na stronie internetowej szkoły.

§57. 1. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
3. Zobowiązuje się logopeda do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§58. 1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Terapeuta pedagogiczny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy



pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§59. 1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

2. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) poznawanie i pozyskiwanie czytelników, organizowanie działalności czytelniczej;
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach, bibliotece i czytelnictwie;
- 3) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnych źródeł informacji;
- 4) wyrabianie i pogłębianie nawyków czytania i uczenia się, wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień, zainteresowań oraz pokonywaniu trudności w nauce poprzez naukę samodzielnego poszukiwania źródeł informacji, udzielanie porad w doborze lektury, zależnie od potrzeb i zainteresowań;
- 5) prowadzenie różnorodnych form bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych;
- 6) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) ewidencjonowanie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych;
- 8) selekcjonowanie i konserwacja zbiorów oraz organizowanie i unowocześnianie warsztatu informacyjnego.

3. W celu realizacji zadań nauczyciel bibliotekarz prowadzi współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań, rodzicami, bibliotekarzami bibliotek pozaszkolnych.

4. Nauczyciel bibliotekarz jest obowiązany do przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

5. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada przed dyrektorem szkoły w szczególności za:

- 1) prawidłowe pod względem formalnym, finansowym i organizacyjnym wprowadzenie książek na stan majątkowy biblioteki oraz ich kasowanie ze stanu;
- 2) organizację pracy biblioteki zgodnie z jej zadaniami;
- 3) stan powierzonego mu mienia, w tym szczególnie księgozbioru;
- 4) podejmowanie działań w kierunku dostosowywania zbiorów do aktualnych potrzeb szkoły i czytelników;
- 5) tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli.

§60. 1. Do obowiązków wychowawców świetlicy należy w szczególności:

- 1) kierowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy oraz odpowiedzialność za jej wyniki;
- 2) prowadzenie różnego rodzaju zajęć, zabaw, organizowanie konkursów;
- 3) dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy szkolnej;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci wchodzących do świetlicy i wychodzących z niej (systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy);
- 5) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy;
- 6) opracowywanie planów pracy świetlicy;
- 7) rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka przy realizacji zadań wynikających z planu pracy;
- 8) czuwanie nad estetyką świetlicy szkolnej;
- 9) współpraca z pozostałymi pracownikami szkoły w zakresie wszelkich prowadzonych działań;
- 10) sporządzanie sprawozdań dotyczących działalności świetlicy szkolnej.

§61. 1. W szkole obowiązuje Regulamin pracy, ustalony przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.



2. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem pracy pracownik szkoły potwierdza własnoręczny podpisem.

Rozdział 3

Zespoły nauczycielskie

§62. 1. W szkole działają zespoły nauczycielskie, które powołuje dyrektor szkoły.

2. Wśród zespołów nauczycielskich wyróżnia się:
- 1) zespół stały, który funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor szkoły może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć;
 - 2) zespół doraźny, który powołuje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący. Lider zespołu powoływany jest przez dyrektora na wniosek członków zespołu.
4. Pierwsze zebranie zespołu zwołuje dyrektor, a w przypadku kontynuacji pracy zespołu – przewodniczący w terminie do 30 sierpnia każdego roku szkolnego. Na zebraniu dokonuje się wyboru osób funkcyjnych i opracowuje się plan pracy.
5. Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy dyrektorowi szkoły w terminie do 14 września każdego roku szkolnego. Plan pracy zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Nauczyciel zatrudniony w szkole jest obowiązany należeć do przynajmniej jednego zespołu. Wpisanie nauczyciela w skład zespołu nie wymaga zgody nauczyciela.
7. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej. Obecność nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.

§63. 1. Do zadań zespołów należy w szczególności:

- 1) organizowanie i przeprowadzanie badań osiągnięć edukacyjnych uczniów na danym poziomie;
- 2) analiza wyników badań osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz wykorzystanie ich do oceny jakości kształcenia na poszczególnych etapach kształcenia, a także opracowanie wniosków i planu podejmowanych działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie;
- 3) analiza jakościowa i ilościowa wyników sprawdzianów zewnętrznych i przygotowanie raportów wraz z wnioskami do dalszej pracy;
- 4) ewaluacja programów nauczania i wymagań edukacyjnych po każdym roku szkolnym;
- 5) opracowanie propozycji dotyczących planowania i organizacji wewnętrznego doskonalenia zawodowego;
- 6) opiniowanie przedstawianych programów nauczania poszczególnych przedmiotów oraz szkolnego zestawu podręczników;
- 7) przedstawienie i opiniowanie projektów innowacji, programów autorskich;
- 8) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć;
- 9) organizacja projektów edukacyjnych, konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
- 10) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań;
- 11) promowanie szkoły w środowisku lokalnym;
- 12) planowanie i realizacja działań antydyskryminacyjnych, promujących prawa dziecka, zdrowe odżywianie, aktywność ruchową, ochronę środowiska.

§64. 1. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.



2. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.

DZIAŁ VI UCZNIOWIE

Rozdział 1 Informacje ogólne

- §65.** 1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia szkoły podstawowej lub 18 roku życia.
 3. Osoba, która ukończyła 18 lat i nie jest uczniem szkoły, może uzyskać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
 4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
 5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej jest zwolnione z rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
 6. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły w stosunku do dzieci mieszkających w obwodzie tej szkoły.
 7. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 8. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej, prowadzonych także w formie zdalnej.
 9. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą obwodową.
- §66.** 1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż o jeden rok.
2. Odroczenia obowiązku szkolnego dokonuje dyrektor szkoły podstawowej, do której zostało przyjęte dziecko, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
 3. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
 4. Dyrektor szkoły podstawowej w sytuacji, gdy odroczenie dotyczy dziecka z poza obwodu szkoły, zawiadamia dyrektora szkoły „obwodowej” dla dziecka o odroczeniu przez niego spełniania obowiązku szkolnego.

§67. 1. Obowiązek szkolny może być także spełniany przez dziecko poza szkołą na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka i na wniosek rodzica/prawnego opiekuna. Sposób postępowania w tym zakresie reguluje art. 16 ust. 8 - 14 ustawy o systemie oświaty.

2. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny w formie, jak w ust. 1 może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.
3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki uczniów szkoły

§68. 1. Członkiem społeczności szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do szkoły w określony przez zasady przyjmowania sposób.

2. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w szkole traci się członkostwo społeczności szkolnej.
3. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
4. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
5. Traktowanie członków społeczności szkolnej:
 - 1) nikt nie może być poddawany okrutnemu, niehumanitarnemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu;
 - 2) żaden członek społeczności szkoły nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego;
 - 3) szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności szkoły ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane;
 - 4) nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii;
 - 5) każdy bez względu na swój wiek i funkcję w szkole ma obowiązek:
 - a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,
 - b) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
 - c) zachowania tajemnicy dotyczącej ważnych spraw osobistych i rodzinnych,
 - d) zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
 - 6) nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, siły fizycznej lub psychicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.
6. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.
7. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.
8. Wszyscy uczniowie naszej szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor szkoły i kultywować jej tradycje.

§69. 1. Prawa uczniów.

2. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
 - 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,

- b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f) uczenie się na błędach,
 - g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji,
 - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek,
 - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.
- 2) zapoznania się z programem nauczania, stawianymi wymaganiami, statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, procedurami i regulaminami obowiązującymi w szkole;
 - 3) jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych zasad kontroli tych postępów;
 - 4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówek;
 - 5) swobody wyrażania własnych myśli, przekonań z szacunkiem dla innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 7) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
 - 8) opieki zdrowotnej;
 - 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 10) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
 - 11) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 12) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
 - 13) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;
 - 14) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;
 - 15) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 16) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz poszanowania godności i nietykalności osobistej;
 - 17) życzliwego i podmiotowego traktowania oraz poszanowania jego godności osobistej;
 - 18) zwracania się do dyrektora, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 19) wybierania spośród nauczycieli opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§70. 1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

2. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa i dyrektora szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem szkolnym lub pedagogiem specjalnym w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.



4. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
5. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie chyba, że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga specjalnego, pedagoga szkolnego, psychologa i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§71. 1. Obowiązki uczniów.

2. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
 - 1) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 2) przestrzeganie zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowanie godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) szanowanie pracy własnej, rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
 - d) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności.
 - 3) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
 - 4) podporządkowanie się zaleceniom dyrektora szkoły, wicedyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkoły lub klasy;
 - 5) punktualne i systematyczne przychodzenie na wszystkie zajęcia edukacyjne i zadeklarowane dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 6) przygotowanie się do lekcji, aktywny udział w lekcjach w sposób nieutrudniający uczenia się innym uczniom;
 - 7) zachowywanie się podczas zajęć zgodnie z zasadami i regulaminem, niezakłócanie ich przebiegu;
 - 8) terminowe uzupełniania braków wynikających z absencji;
 - 9) wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań wynikających z przydzielonych zadań i pełnionych funkcji;
 - 10) przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w § 72 statutu szkoły;
 - 11) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, ochrony własnego życia i zdrowia oraz zachowywanie zasad higieny osobistej i higieny otoczenia;
 - 12) przestrzeganie podstawowej zasady nienaruszania godności osobistej i dobrego imienia innych osób;
 - 13) dbanie o wspólne dobro i porządek;
 - 14) dbanie o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej;
 - 15) poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych oraz związanych z tradycją i ceremoniałem szkoły;
 - 16) dbanie o miejsca pamięci narodowej powierzone opiece szkoły;
 - 17) dbanie o zachowanie walorów ekologicznych otoczenia szkoły i najbliższej okolicy.
3. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły.
4. Codzienny strój szkolny powinien być:
 - 1) czysty, schludny, estetyczny;
 - 2) stosowny, zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi – nie może odśłaniać brzucha, dekoltu, pleców, górnej części ud;



- 3) strój codzienny: bluzki lub T-shirty, nie mogą zawierać niestosownych nadruków promujących narkotyki i inne używki, zawierających wulgaryzmy i hasła, które mogą obrażać innych, nawołujących do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego, innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
5. Podczas zajęć sportowych, uczeń winien mieć strój sportowy:
 - 1) sportowa koszulka z krótkim rękawem, spodenki sportowe;
 - 2) w chłodne dni dres;
 - 3) obuwanie sportowe: adidas lub tenisówki na jasnej, nieślizgającej się podeszwie.
6. Podczas uroczystości i apelów szkolnych obowiązuje uczniów strój galowy tj. biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.
7. Uczniom nie wolno:
 - 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
 - 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
 - 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
 - 5) spożywać posiłków i napojów w czasie trwania zajęć dydaktycznych;
 - 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
 - 7) zapraszać obcych osób do szkoły.

§72. 1. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektrycznych na terenie szkoły.

2. Na terenie szkoły, podczas wszystkich zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych, świetlicowych i podczas przerw, uczniów obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, sprzętów umożliwiających połączenia internetowe oraz innych urządzeń elektronicznych.
3. Poprzez używanie należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):
 - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
 - 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
 - 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
 - 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
 - 5) transmisja danych.
4. Telefon komórkowy lub inne urządzenie uczeń przynosi do szkoły na własną odpowiedzialność (szkoła nie odpowiada za uszkodzenia, zaginięcia i inne).
5. W czasie pobytu w szkole telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne, będące w posiadaniu uczniów, powinny być wyciszone lub wyłączone i schowane w plecaku lub torbie.
6. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela lub dyrektora, można skorzystać z telefonu (jako źródło informacji) lub w wyjątkowych sytuacjach, w tym do kontaktu z rodzicami, w miejscu wskazanym przez nauczyciela/dyrektora.
7. Uczeń w sytuacjach szczególnych w celu skontaktowania się z rodzicami może skorzystać z telefonu służbowego w sekretariacie szkoły lub w gabinecie dyrektora/wicedyrektora.
8. Na terenie szkoły zabronione jest: nagrywanie filmów, grania w gry, wykonywanie zdjęć, nagrywanie dźwięku lub obrazu za pomocą telefonu, aparatu lub innego urządzenia elektronicznego.
9. W przypadku nieprzestrzegania tych zasad osoba prowadząca zajęcia przekazuje o tym informację wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, psychologowi specjalnemu, psychologowi lub dyrektorowi/wicedyrektorowi oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym w dziale: Uwagi.
10. Wychowawca lub pedagog/psycholog informują rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
11. Uczeń może zabrać telefon komórkowy na wycieczkę szkolną, jednak nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie lub zniszczenia urządzenia w czasie jej trwania.



12. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, porad i zebrań rady pedagogicznej (nie dotyczy to sytuacji, gdy nauczyciel spodziewa się ważnej rozmowy telefonicznej dotyczącej sprawy służbowej).
13. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników szkoły dyrektor udziela upomnienia.

Rozdział 3

Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

- §73.** 1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych potwierdzony określonymi wynikami;
 - 2) wyróżniające osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach, pracy pozalekcyjnej;
 - 3) wzorową postawę ucznia, szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz klasy, społeczności szkolnej, środowiska lokalnego;
 - 4) wybitne osiągnięcia sportowe;
 - 5) aktywną pracę społeczną, w tym bezinteresowne niesienie pomocy innym.
2. Nagrody dla uczniów przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała nauczyciela wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list gratulacyjny dla rodziców ucznia;
 - 6) nagrody książkowe.
4. Odwołanie się od przyznanej nagrody przysługuje uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom. Odwołanie od nagrody wnosi się do osoby, która przyznała nagrodę (wychowawca, dyrektor szkoły) w terminie siedmiu dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie, w formie pisemnej.
5. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie wychowawca, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
6. Decyzja komisji jest ostateczna.

Rozdział 4

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

- §74.** 1. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
2. W szkole mogą być zastosowane wobec ucznia następujące kary za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków określonych w statucie lub regulaminach szkolnych:
- 1) upomnienie lub uwaga ustna nauczyciela lub wychowawcy;
 - 2) upomnienie lub uwaga pisemna nauczyciela lub wychowawcy zapisana w dzienniku elektronicznym;
 - 3) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora;
 - 4) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły z jednoczesnym wpisem uwagi do dziennika elektronicznego i powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów;
 - 5) odwołanie z pełnienia funkcji społecznych na terenie szkoły;
 - 6) zawieszenie w prawach ucznia w zakresie uczestnictwa w określonych pozalekcyjnych imprezach szkolnych (np. dyskoteka), wyjściach/wycieczkach szkolnych lub reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 7) pozbawienie ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych;
 - 8) obniżenie oceny zachowania;



- 9) zobowiązanie ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - b) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
 - 10) przeniesienie do równoległej klasy (na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, dyrektora, uchwałą rady pedagogicznej);
 - 11) na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Kara wymierzana jest na wniosek:
- 1) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły;
 - 2) rady pedagogicznej;
 - 3) innych osób.
4. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:
- 1) wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie;
 - 2) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do rady pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy;
 - 3) odwołania się od decyzji rady pedagogicznej do kuratora oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.
5. W przypadku wniesienia odwołania od kary dyrektor szkoły:
- 1) rozpatruje wniosek odwoławczy pod kątem jego zasadności;
 - 2) analizuje zasadność kary w świetle przepisów prawa, w szczególności statutu szkoły;
 - 3) po przeprowadzonej analizie dyrektor szkoły może:
 - a) oddalić odwołanie wskazując pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
 - 4) udziela niezwłocznie odpowiedzi o utrzymaniu bądź odwołaniu kary, przy czym następuje to w formie pisemnej najpóźniej w terminie 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku odwoławczego.
6. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
- 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
 - 2) popełnieniu czynu zabronionego;
 - 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
 - 4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia;
- dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
7. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
- 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
 - 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
 - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

§75. 1. Rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do będące złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla



- innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyludzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np.: fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
 4. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa, dyrektor niezwłocznie powiadamia organy ścigania.
 5. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje zebranie rady pedagogicznej szkoły.
 6. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog szkolny, pedagog specjalny lub psycholog, rzecznik praw ucznia. Uczeń może się również zwrócić o opinię do samorządu uczniowskiego.
 7. Wychowawca ma obowiązek przedstawić radzie pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje radę pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, itp.
 8. Rada pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
 9. Rada pedagogiczna powierza wykonanie uchwały dyrektorowi szkoły.
 10. Dyrektor szkoły informuje samorząd uczniowski o decyzji rady pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały rady pedagogicznej.
 11. Dyrektor szkoły kieruje sprawę do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
 12. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun.
 13. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
 14. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

DZIAŁ VII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

Rozdział 1

Informacje ogólne

§76. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.



2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez:
 - 1) ocenianie bieżące;
 - 2) klasyfikację: śródroczną i roczną;
 - 3) klasyfikację końcową – na zakończenie edukacji w szkole podstawowej.
5. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§77. 1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco;
- 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości - wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

Rozdział 2

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

§78. 1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:
- 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
 - 4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;
 - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
 - 7) na miesiąc przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego

- rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej z nauczanego przedmiotu;
- 8) dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;
- 9) co najmniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) poinformowanie ucznia i jego rodziców o ostatecznych ocenach z danego przedmiotu;
- 10) ustalanie na koniec każdego okresu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
- 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) konsekwencjach otrzymania na koniec roku oceny niedostatecznej.
4. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:
- 1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia oraz własnych obserwacji;
 - 2) na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 3) co najmniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) poinformowanie ucznia i jego rodziców o ostatecznej ocenie z zachowania;
 - 4) ustalanie na koniec każdego okresu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania i przedstawianie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Informacje przekazywane i udostępniane są:
- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu (rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają na liście obecności własnoręcznym podpisem zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz z kryteriami ocen zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania);
 - 2) w formie opublikowania informacji na stronie <http://www.sp4.nstrefa.pl> szkoły w zakładkach pod nazwą odpowiedniego przedmiotu;
 - 3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczkach nauczycieli danego przedmiotu - dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
 - 4) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą;
 - 5) w wyjątkowych sytuacjach, np.: podczas zawieszenia zajęć szkolnych – drogą elektroniczną;
 - 6) informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania znajdują się w dzienniku Librus (rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do potwierdzenia podpisem faktu uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Za potwierdzenie odbioru informacji uważa się także powiadomienie systemowe w dzienniku Librus).
6. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasy we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie - z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
7. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:
- 1) zwolnienie ucznia z realizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli były zrealizowane na wcześniejszym etapie edukacyjnym;



- 2) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 3) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 4) zwalnianie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należą:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
 - 3) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

§79. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

2. Do wykazu ocen bieżących rodzice mają dostęp w dzienniku elektronicznym, poprzez wykorzystanie loginu i hasła przekazanego przez wychowawcę indywidualnie lub podczas zebrań.
3. Oceny bieżące, śródroczne, klasyfikacyjne i przewidywane roczne klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika elektronicznego. Rodzice pisemne wykazy wyżej wymienionych ocen otrzymują od wychowawcy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie po uprzednim umówieniu się.
4. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego niezwłocznie po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany, testy) i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.
6. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
 - 4) w inny sposób w ustaleniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
7. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia nauczyciel sporządza ksero kontrolnych prac pisemnych lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania. Istnieje możliwość zrobienia zdjęcia pracy.

§80. 1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną ustnie lub pisemnie.

2. Dopuszcza się ocenianie bieżące w formie informacji zwrotnej udzielanej przez nauczyciela ustnie lub pisemnie oraz za pomocą samooceny i oceny koleżeńskiej.
3. Informacja zwrotna, o której mowa w ust. 2 wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć dalej i odnosi się do ustalanych przez nauczyciela i podawanych uczniom kryteriów oceniania.
4. Kryteria i informacja zwrotna podawane są w formie graficznej, tabelarycznej lub innej

zrozumiałej dla uczniów.

5. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

6. Przy ustalaniu ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 3

System oceniania na I i II etapie edukacyjnym

§81. 1. W klasach I - III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna: śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem języka angielskiego i religii.

2. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.

3. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

4. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki, jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

5. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Ocena zawiera informacje dotyczące:

- 1) rozwoju intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisanie jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;
- 2) rozwoju społeczno - moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
- 3) rozwoju fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie.

6. Półroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców jest opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Wpis do dziennika dotyczy tylko wskazań do dalszej pracy. Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.

7. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej (punkty) w zależności od decyzji nauczyciela. Stopnie zapisywane są w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).

8. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową.



9. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
- 1) słowną wyrażoną ustnie;
 - 2) pisemną;
 - 3) wyrażoną symbolem cyfrowym;
 - 4) wyrażoną symbolem graficznym;
 - 5) wyrażoną stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII.
10. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
- 1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
 - 2) praktyczno - technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
11. Pisemne prace domowe zadane do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, mające na celu usprawnianie motoryki małej, są obowiązkowe i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
12. Nauczyciel, oceniając bieżący poziom umiejętności i wiadomości ucznia, może posługiwać się sześciopunktową skalą osiągnięć uczniów opierając się o następujące kryteria:
- 1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który:
 - a) wskazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów. Proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania o podwyższonym stopniu trudności,
 - d) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych dla danego poziomu,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych.
 - 2) 5 punktów otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności,
 - b) sprawnie posługuje się wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - d) jasno i logicznie rozumuje.
 - 3) 4 punkty otrzymuje uczeń, który:
 - a) dobrze opanował obowiązujący zakres wiedzy i umiejętności,
 - b) prawidłowo stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - c) w niewielkim stopniu korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów,
 - d) popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić.
 - 4) 3 punkty otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował większość wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
 - c) angażuje się podczas zajęć tylko wówczas, gdy jest mobilizowany przez nauczyciela,
 - d) popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania.
 - 5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w minimalnym stopniu wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
 - b) potrzebuje wsparcia przy rozwiązywaniu zadań o niewielkim stopniu trudności;
 - c) pracuje niestarannie,
 - d) często potrzebuje zachęty do działania, nie zawsze kończy podjęte zadania.
 - 6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który:



- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,
 - b) nie potrafi samodzielnie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
 - c) pracuje bardzo wolno lub nie podejmuje próby wykonania powierzonych zadań.
13. Punkty zapisuje się w e-dzienniku w postaci cyfr.
14. Stosowane są różnorodne formy sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych, między innymi:
- 1) kartkówki;
 - 2) prace klasowe, sprawdziany, testy;
 - 3) sprawdziany diagnozujące umiejętności;
 - 4) wypowiedzi ustne;
 - 5) dyktando;
 - 6) praca na lekcji (aktywność);
 - 7) ćwiczenia praktyczne.
15. Przy ustalaniu liczby punktów za prace pisemne stosuje się poniższą skalę procentową:
- 100 % – 6 punktów
 - 86 - 99 % - 5 punktów
 - 71 - 85 % - 4 punkty
 - 51 - 70 % - 3 punkty
 - 31 - 50 % - 2 punkty
 - poniżej 31% - 1 punkt
16. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w wymaganiach edukacyjnych udostępnionych na stronie szkoły.
17. Dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymagania są dostosowane do aktualnych możliwości ucznia.
18. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

§82. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”:
- 1) stopień ze znakiem plus „+” otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia;
 - 2) stopień ze znakiem minus „-” otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.
3. Przy ocenach częściowych z uwzględnieniem „+” i „-”, do danej oceny odpowiednio dodaje się i odejmuje 0,3.
4. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku elektronicznym:
- 1) „np” – uczeń nieprzygotowany;
 - b) nieprzygotowanie do zajęć uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji,
 - c) nieprzygotowanie obejmuje: brak zeszytu, brak ćwiczeń lub innych niezbędnych pomocy, których brak uniemożliwia lub znacznie utrudnia aktywny udział ucznia w lekcji,



- nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej, kartkówki,
 - d) nauczyciel ma prawo do wystawienia oceny niedostatecznej uczniowi, który zgłasza nieprzygotowanie w momencie wezwania do tablicy lub do odpowiedzi; uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do zapowiedzianego sprawdzianu, chyba że wrócił po dłuższej niż tydzień, usprawiedliwionej nieobecności,
 - e) ilość nieprzygotowań określona jest w wymaganiach edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów, kolejne nieprzygotowanie do lekcji skutkuje oceną niedostateczną.
 - 2) „-” – uczeń nie pisał pracy pisemnej.
5. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
- 1) prace pisemne:
 - a) praca klasowa/sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału, trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
 - b) kartkówka, czyli pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
 - c) dłuższe prace pisemne – wypracowania,
 - d) dyktando
 - e) referat.
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienie (prezentacja),
 - c) recytacja,
 - d) samodzielne prowadzenie elementów lekcji.
 - 3) sprawdziany praktyczne;
 - 4) projekty grupowe;
 - 5) wyniki pracy w grupach;
 - 6) samodzielne wykonywane przez ucznia (w szkole) inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;
 - 7) aktywność na lekcji;
 - 8) aktywność poza lekcjami np.: udział w konkursach, olimpiadach, zawodach.
6. Nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nauczyciel nie ustala z niej oceny.
- 1) w przypadku wykonania przez ucznia takiej pracy domowej, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową, następnie przekazuje uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak uczeń powinien się dalej uczyć.
7. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej lub sprawdzianu i zapisania ich do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zapowiedziane sprawdziany lub prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
9. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, w tygodniu - trzy prace klasowe lub sprawdziany.
10. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej, wypracowania do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
11. Każdą pracę klasową i sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie,



uczeń pisze sprawdzian w pierwszym możliwym terminie po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na napisaniu pracy klasowej lub sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

12. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny, zwłaszcza niedostatecznej w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, uwzględnia się obie oceny - ocenę jaką uczeń otrzymał z pracy pisemnej oraz ocenę, jaką uczeń otrzymał w wyniku poprawy.
14. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, pracy klasowej lub innej formy.
15. Prace klasowe, sprawdziany i inne dłuższe prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela w szkole do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
16. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

100 % – celujący (6);

86 - 99 % - bardzo dobry (5);

71 - 85 % - dobry (4);

51 - 70 % - dostateczny (3);

31 - 50 % - dopuszczający (2);

poniżej 31% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny (1).

17. Każda ocena, oprócz spełnienia wymagań edukacyjnych, uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek, jaki uczeń wkłada w uzyskanie tej oceny.
18. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny;
 - 2) dwie godziny tygodniowo - minimum 4 oceny;
 - 3) trzy godziny tygodniowo - minimum 5 ocen;
 - 4) cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum 6 ocen.
19. Ustala się następujące ogólne kryteria na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII:
 - 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który doskonale opanował treści i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania w stopniu pełnym; jego działania są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność; potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu miejskim, wojewódzkim ogólnopolskim;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania w stopniu pełnym; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w praktyce, jest aktywny na lekcjach, rozwiązuje samodzielnie różnorodne zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania w stopniu średnim; nie prognozuje żadnych trudności w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia, poprawnie stosuje zdobytą wiedzę, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne; systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;
 - 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania; rozwiązuje typowe zadania o podstawowym poziomie trudności, potrafi pod



- kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji, wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach, poprawnie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;
- 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania w niewielkim stopniu; rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania o podstawowym stopniu trudności, stara się na bieżąco prowadzić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;
- 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową, nie wykonuje poprawnie zadań o niewielkim stopniu trudności, ma poważne braki w podstawowych wiadomościach, które uniemożliwiają mu dalszą naukę, wykazuje niechęć do pracy na lekcjach, nie prowadzi poprawnie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, nie korzysta z udzielanej mu pomocy.
20. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów w klasach IV – VIII określają nauczyciele przedmiotu zgodnie z wymaganiami szczegółowymi określonymi w podstawie programowej przedmiotu oraz programem nauczania dopuszczonym do realizacji w szkole.
21. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
22. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
23. Ze względu na różnorodne możliwości psychofizyczne uczniów, w trakcie zajęć edukacyjnych oraz w procesie oceniania, stosowane są następujące zasady związane z dostosowaniem wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się (oprócz indywidualnych zaleceń):
- 1) dodatkowe wyjaśnienia treści poleceń;
 - 2) pytania naprowadzające;
 - 3) wydłużenie czasu przeznaczonego na rozwiązanie konkretnego problemu;
 - 4) zmniejszenie ilości zadań do rozwiązania;
 - 5) zróżnicowanie stopnia trudności prac klasowych i sprawdzianów;
 - 6) wymaganie również zadań o niewielkim stopniu trudności;
 - 7) pozytywna motywacja – wskazywanie nawet drobnych sukcesów;
 - 8) wspomaganie ucznia w utrwaleniu nabytych wiadomości;
 - 9) wspólne z uczniem wyjaśnianie niezrozumiałych zagadnień problemowych;
 - 10) wykonywanie ćwiczeń zleconych przez nauczyciela, wspomagających utrwalanie nabytych umiejętności;
 - 11) wymaganie od ucznia spełnienia wymagań na poziomie podstawowym.
24. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
25. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem w tym pracę z uczniem z doświadczeniem migracyjnym na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Rozdział 4

Zasady ustalania oceny zachowania

§83. 1. Ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna w klasach I – III jest oceną opisową uwzględniającą kulturę osobistą, stosunek do obowiązków szkolnych i aktywności ucznia.

2. Przy ustalaniu oceny będą brane pod uwagę następujące zakresy:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) godne, kulturalne zachowania się w szkole i poza nią.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną poczynając od klasy IV ustala się według następującej skali:
- wzorowe – wz;
 - bardzo dobre – bdb;
 - dobre – db;
 - poprawne – pop;
 - nieodpowiednie – ndp;
 - naganne – ng.
4. Bieżące ocenianie polega na obserwacji i opisywaniu zachowania ucznia podczas pobytu w szkole i zajęć zorganizowanych poza szkołą.
5. W ciągu okresu nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku elektronicznym. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
6. Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) przestrzeganie przez ucznia norm współżycia społecznego;
 - 3) kulturę osobistą;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 5) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 7) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 9) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym reagowanie na agresję wobec innych;
 - 10) zaangażowanie w życie szkoły i klasy;
 - 11) przestrzeganie przyjętych zasad korzystania z telefonu komórkowego;
 - 12) przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.
7. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów.
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się rzetelnie i bez zastrzeżeń z przydzielonych mu obowiązków,
 - b) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
 - c) prezentuje wysoką kulturę słowa, dba o piękno języka polskiego, stosuje formy grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów i obraźliwych gestów,
 - d) kulturalnie zachowuje się w szkole oraz w miejscach publicznych,
 - e) odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, członków rodziny, kolegów i ich rodziców,
 - f) zawsze reaguje na przejawy zła,
 - g) szanuje mienie szkoły, własne i cudze,
 - h) reprezentuje godnie szkołę w konkursach, zawodach sportowych,
 - i) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;
 - j) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - k) przestrzega zasad zdrowego stylu życia (nie ulega nałogom),
 - l) prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia,
 - ł) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,



- m) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,
- n) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,
- o) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
- p) przestrzega przepisów porządkowych obowiązujących na terenie szkoły,
- r) wyróżnia się brakiem uwag dotyczących niewłaściwego zachowania (lub ma wpisane do dziennika maksymalnie 3 uwagi).

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań, rzetelnie wywiązuje się powierzonych mu obowiązków,
- b) regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- c) jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, dba o piękno języka polskiego, stosuje formy grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów i obraźliwych gestów,
- d) kulturalnie zachowuje się w szkole oraz w miejscach publicznych,
- e) odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, członków rodziny, kolegów i ich rodziców,
- f) reaguje na przejawy zła,
- g) szanuje mienie szkoły, własne i cudze,
- h) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych,
- i) angażuje się w organizowanie imprez klasowych i szkolnych,
- j) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- k) przestrzega zasad zdrowego stylu życia (nie ulega nałogom),
- l) prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia,
- f) rozwija swoje możliwości i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych,
- m) przestrzega przepisów porządkowych obowiązujących na terenie szkoły,
- n) wyróżnia się brakiem uwag dotyczących niewłaściwego zachowania (lub ma wpisanych do dziennika do 5 uwag).

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) zwykle dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań, wywiązuje się powierzonych mu obowiązków,
- b) w miarę regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne, stara się nie spóźniać na lekcje,
- c) respektuje ogólnie przyjęte normy zachowania, jest kulturalny i koleżeński, nie obraża innych,
- d) stara się nie prowokować bójek i nie uczestniczy w nich,
- e) szanuje mienie szkoły, własne i cudze,
- f) uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych oraz nie zakłóca ich przebiegu,
- g) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- h) stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- i) prawidłowo reaguje na zwróconą mu uwagę przez osobę dorosłą,
- j) reaguje na dostrzeżone zagrożenia,
- k) zazwyczaj przestrzega przepisów porządkowych obowiązujących na terenie szkoły,
- l) może mieć wpisanych do dziennika do 8 uwag dotyczących niewłaściwego zachowania.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań i nie zawsze wywiązuje się powierzonych mu obowiązków,
- b) zdarza mu się opuszczać bez uzasadnienia zajęcia szkolne oraz sporadycznie spóźniać się na lekcje (ma nieusprawiedliwione maksymalnie 7 godzin lekcyjnych),
- c) czasami zachowuje się nietaktownie, nie panuje nad emocjami, używa wulgaryzmów, jest niekoleżeński,
- d) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
- e) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- f) nie wszczynają bójek, nie uczestniczy w nich;



- g) nie troszczy się o mienie szkoły,
 - h) czasami zakłóca przebieg imprez klasowych i szkolnych,
 - i) czasami stwarza zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych, nie od razu reaguje na zwróconą uwagę przez osobę dorosłą,
 - j) nie zawsze przestrzega przepisów porządkowych obowiązujących na terenie szkoły,
 - k) może mieć wpisanych do dziennika do 12 uwag dotyczących niewłaściwego zachowania.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) często nie dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań i nie wywiązuje się powierzonych mu obowiązków,
 - b) zdarza mu się opuszczać bez uzasadnienia zajęcia szkolne oraz spóźniać się na lekcje (ma nieusprawiedliwione maksymalnie 15 godzin lekcyjnych),
 - c) zachowuje się nietaktownie, nie panuje nad emocjami, przeklina,
 - d) lekceważąco odnosi się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - e) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - f) bywa agresywny, prowokuje bójki i w nich uczestniczy,
 - g) niszczy mienie szkoły i innych uczniów,
 - h) często zakłóca przebieg imprez klasowych i szkolnych, wyszydza wszelką działalność społeczną uczniów, wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły,
 - i) często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi, czasami stwarza zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych, nie od razu reaguje na zwróconą uwagę przez osobę dorosłą,
 - j) często narusza obowiązujące w szkole normy zachowania i regulaminy szkolne,
 - k) nie respektuje zakazu opuszczania terenu szkoły podczas lekcji i przerw,
 - l) podjął próbę palenia papierosów (także e-papierosów), picia alkoholu, bądź użycia innych substancji zagrażających jego zdrowiu,
 - ł) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania,
 - m) ma wpisanych do dziennika więcej niż 12 uwag dotyczących niewłaściwego zachowania.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia, wagaruje (ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych),
 - c) lekceważąco odnosi się do obowiązku szkolnego: nie przygotowuje się do lekcji, nie prowadzi zeszytów, nie nosi na zajęcia niezbędnych przyborów i pomocy szkolnych oraz nie podejmuje prób poprawy swojego postępowania,
 - d) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli, nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,
 - e) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły, nagminnie używa wulgaryzmów,
 - f) nie przestrzega zasad uczciwości: notorycznie kłamie, podrabia podpisy, usprawiedliwienia, kradnie i namawia do tego innych,
 - g) nagannie zachowuje się podczas uroczystości, imprez klasowych i szkolnych oraz podczas wyjść i wyjazdów,
 - h) pali papierosy (także e-papierosy), pije alkohol, zażywa narkotyki lub je rozprowadza,
 - i) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,
 - j) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
 - k) stosuje szantaż i wymuszenia,
 - l) wchodzi w konflikt z prawem.
8. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca na podstawie:
- 1) własnych obserwacji funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) opinii pozostałych nauczycieli uczących ucznia wyrażanych w formie ocen zachowania wystawianych przed klasyfikacją;



- 3) opinii uczniów danego oddziału;
- 4) samooceny ucznia;
- 5) adnotacji o pozytywnym lub negatywnym zachowaniu ucznia zawartych w dzienniku elektronicznym;
- 6) informacji o nagrodach i karach statutowych otrzymanych przez ucznia.

9. Uczeń, któremu udowodniono ciężkie naruszenie dyscypliny (rozdział KARY), nie może otrzymać wzorowej i bardzo dobrej oceny zachowania.

11. Nauczyciele i wychowawca oceniając zachowanie ucznia ze specjalnymi potrzebami uwzględniają zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zawarte w opinii lub orzeczeniu i odpowiednio dostosowują sposób oceniania zachowania danego ucznia.

Rozdział 5

Klasyfikowanie uczniów

§84. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych:

- 1) w klasach I-III w formie oceny opisowej;
- 2) w klasach IV-VIII w skali określonej w §82.ust.1;
- 3) w klasach IV-VIII oceny zachowania, w skali określonej §83.ust.3.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w terminie do końca stycznia, a jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się w styczniu, to do ostatniego piątku przed feriami, po terminie ostatecznego ustalenia ocen śródrocznych.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

4. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocena ta ma formę oceny opisowej.

5. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali określonej w §82.ust.1 oraz oceny zachowania w skali określonej w §83.ust.3.

6. Szczegółowe zasady promowania i klasyfikowania uczniów określają odrębne przepisy prawa.

§85. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne biorąc pod uwagę:

- 1) przede wszystkim osiągnięcia edukacyjne uczniów oraz postępy jakie uczeń poczynił w ciągu odpowiednio: okresu i roku szkolnego;
- 2) oraz oceny uzyskane w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w §87. statutu szkoły;
- 3) ocena śródroczna ustalana jest jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących z uwzględnieniem następujących progów liczbowych:
 - stopień celujący – średnia arytmetyczna od 5,6
 - stopień bardzo dobry – średnia arytmetyczna od 4,75
 - stopień dobry – średnia arytmetyczna od 3,75
 - stopień dostateczny – średnia arytmetyczna od 2,5
 - stopień dopuszczający – średnia arytmetyczna od 1,5
 - stopień niedostateczny – średnia arytmetyczna poniżej 1,5

3. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za pierwszy i drugi okres z uwzględnieniem progów liczbowych zapisanych w pkt.2.

4. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego stosuje się indywidualne kryteria oceny, zgodne z zaleceniami wynikającymi z tych orzeczeń i opinii.
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, według zasad określonych §83.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku rażącej zmiany zachowania po przekazaniu rodzicom informacji o proponowanej rocznej ocenie zachowania wychowawca ma prawo do weryfikacji klasyfikacyjnej oceny zachowania adekwatnie do zachowania ucznia, o czym niezwłocznie zawiadamia rodziców.
8. Uczeń spełniający za zgodą dyrektora szkoły obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określają odrębne przepisy prawa. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku poprawy dokonanej w trybie §87 lub egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
10. Ustalona przez wychowawcę śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, z zastrzeżeniem §87 statutu.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §89.

Rozdział 6

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

- §86.** 1. Uczeń ma prawo uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, pod warunkiem poprawy uzyskanych w ciągu roku i niepoprawianych wcześniej bieżących ocen z przedmiotu z zachowaniem zasady, że ocena może być poprawiona w formie, w jakiej uczeń ją uzyskał oraz z zakresu materiału, jakiego dotyczyła dana ocena (np. ocenę ze sprawdzianu poprawiamy pisząc sprawdzian z tego samego zakresu materiału) oraz poprzez uzyskiwanie dodatkowych pozytywnych ocen bieżących w formach ustalonych przez nauczyciela w okresie od przekazania rodzicom w dzienniku elektronicznym informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej do daty ustalonej przez dyrektora szkoły, określonej zgodnie z ust. 7.
2. Każdą ocenę bieżącą można poprawiać tylko jeden raz.
 3. Poprawie podlegać mogą sprawdziany lub inne prace pisemne oraz odpowiedzi ustne, których uczeń nie poprawiał wcześniej.
 4. Chęć poprawy uczeń powinien zgłosić nauczycielowi podczas pierwszych zajęć z przedmiotu wypadających po wystawieniu przez nauczyciela ocen proponowanych lub po zebraniu z rodzicami.
 5. W przypadku ocen z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne – o formie, terminie i zakresie poprawy decyduje nauczyciel, biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu oraz ustalone wymagania edukacyjne.
 6. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel uczący i informuje o nim ucznia (bezpośrednio) oraz rodziców (poprzez dziennik elektroniczny).
 7. Ostateczny termin poprawy ocen ustala dyrektor szkoły na co najmniej 2 dni robocze przed zebraniem rady pedagogicznej, podczas którego ustalane są wyniki klasyfikacji rocznej i końcowej. Po tym terminie ocena klasyfikacyjna jest oceną ostateczną.

Rozdział 7

Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżenia w przypadku naruszenia przepisów prawa przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

- §87.** 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 muszą być zgłoszone pisemnie od dnia wystawienia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, muszą zawierać uzasadnienie.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w terminie 5 dni od dnia ich złożenia.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.
5. W przypadku, stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena ta jest ostateczna.
6. Zasady i tryb pracy komisji, o których mowa w ust. 4 i 5 określają odrębne przepisy.

Rozdział 8

Egzamin klasyfikacyjny

- §88.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który za zgodą dyrektora realizował obowiązek szkolny poza szkołą, przechodzi z innego typu szkoły lub realizował indywidualny tok nauki.
4. Zasady organizacji egzaminu klasyfikacyjnego, ustalania terminu egzaminu klasyfikacyjnego, składu i trybu pracy komisji określają odrębne przepisy.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uczeń nieklasyfikowany nie otrzymuje promocji do następnej klasy.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

Rozdział 9

Egzamin poprawkowy

- §89.** 1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych przedmiotów.
2. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy prawa.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do następnej klasy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 10

Promowanie

- §90.** 1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust.2.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodzica po zasięgnięciu opinii wychowawcy, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III.
3. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §89.
4. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uprawnienia laureatów konkursów regulują odrębne przepisy.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową jeśli z zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

DZIAŁ VIII

SYMBOLE SZKOLNE

- §91.** 1. Szkoła ma własny hymn, sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
2. Na ceremoniał szkolny składają się:
- 1) wprowadzanie i wyprowadzanie sztandaru szkoły;
 - 2) uroczyste odśpiewanie hymnu szkoły;
 - 3) ślubowanie klas pierwszych na sztandar szkoły;
 - 4) uroczyste przekazanie sztandaru przez kończące szkołę klasy ósme klasom siódmym;
 - 5) używanie logo szkoły.
3. Sztandar szkoły wykorzystuje się podczas uroczystości szkolnych oraz gdy społeczność szkoły reprezentowana jest na zewnątrz.
4. Hymn szkoły śpiewany jest podczas ważnych uroczystości szkolnych.
5. Logo szkoły/godło prezentuje uproszczony wizerunek patrona oraz nazwę szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, itp.

DZIAŁ IX

DOKUMENTACJA SZKOLNA

- §92.** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

- §93.** 1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

DZIAŁ X

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

- §94.** 1. Nauka dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat w publicznych szkołach jest nieodpłatna. Brak znajomości języka polskiego przez dziecko nie jest przeszkodą w przyjęciu do szkoły.
2. W okresie od 1 września 2024 r. do odwołania liczebność uczniów/wychowanków w poszczególnych oddziałach może wynosić:
- 1) w oddziałach klas I – III 29 uczniów, w tym nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami



Ukrainy. W przypadkach, gdy liczebność klas I -III była uprzednio zwiększona, to liczba uczniów w tych klasach po przyjęciu odpowiednio 3 lub 2 uczniów nie może przekroczyć 29 wychowanków;

2) w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej, może być zwiększona o nie więcej niż 2 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.

3. W roku szkolnym 2024/2025:

1) liczba uczniów na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy;

2) liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych w szkole ogólnodostępnej i integracyjnej oraz szkole ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy;

4. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.

5. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 4 godziny lekcyjne tygodniowo.

6. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły.

7. W celu uzupełnienia różnic programowych z poszczególnych edukacji organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.

DZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§95. 1. Organem uprawnionym do uchwalania zmiany statutu jest rada pedagogiczna.

2. Przyczyną zmiany statutu szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę szkoły.

3. Propozycje zmian w statucie mogą wnieść:

- 1) nauczyciele;
- 2) rada rodziców;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) dyrektor szkoły.

4. W przypadku licznych zmian lub zmian, które naruszałaby spójność statutu albo w przypadku, gdy Statut był już wielokrotnie nowelizowany, opracowuje się projekt nowego Statutu.

5. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

6. Tekst jednolity statutu szkoły jest podawany do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej szkoły.

Szkoła Podstawowa nr 4
im. Królowej Jadwigi
ul. Ludwika Waryńskiego 29, tel./fax 02 582 14 47
63-400 Ostrów Wielkopolski
Identyfikator 00089402
NIP 622 17 00 1 11

DYREKTOR SZKOŁY
dr Renata Spodzieja

